

## 辞职信

本人\_\_\_\_\_，（身份证号码：\_\_\_\_\_），因【个人】原因，不能继续为公司服务。现本人正式向公司提出辞职申请，最后工作日期为\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

本人在此声明，会积极配合公司做好交接工作：在最后工作日之前向公司归还所有的公司财产、文件和公司保密资料，并且没有遗留的未报销款项或未使用的福利和假期。

请公司批准！

申请人：

年 月 日