

差旅费报销单

部门: _____ 年 月 日 共 _____ 页 第 _____ 页

姓名:				职别: <input type="checkbox"/> 高管 <input type="checkbox"/> 中管 <input type="checkbox"/> 职员/初管 <input type="checkbox"/> 工人				出差事由:				开户银行: 银行卡号:				备注:			
起讫时间及地点:				出差共 _____ 天				交通 工具	金额	交通补助(按天)		误餐补助(按餐数)		住宿费			注意事项 1. 报销本人填写 2. 住宿票含非住 宿消费请列明 3. 招待餐扣相应 误餐补助 4. 其他费用另填 《费用报销单》		
月	日	时	起点	月	日	时	讫点			自然天数	金额	早餐	中晚餐	金额	日数	标准		金额	
小计																			
合计金额																			

填报人: _____ 审核: _____ 批准: _____

附单据共 _____ 张

CWBI3112010C

差旅费报销单

部门: _____ 年 月 日 共 _____ 页 第 _____ 页

姓名:				职别: <input type="checkbox"/> 高管 <input type="checkbox"/> 中管 <input type="checkbox"/> 职员/初管 <input type="checkbox"/> 工人				出差事由:				开户银行: 银行卡号:				备注:			
起讫时间及地点:				出差共 _____ 天				交通 工具	金额	交通补助(按天)		误餐补助(按餐数)		住宿费			注意事项 1. 报销本人填写 2. 住宿票含非住 宿消费请列明 3. 招待餐扣相应 误餐补助 4. 其他费用另填 《费用报销单》		
月	日	时	起点	月	日	时	讫点			自然天数	金额	早餐	中晚餐	金额	日数	标准		金额	
小计																			
合计金额																			

填报人: _____ 审核: _____ 批准: _____

附单据共 _____ 张

CWBI3112010C

差旅费报销单

部门: _____ 年 月 日 共 _____ 页 第 _____ 页

姓名:				职别: <input type="checkbox"/> 高管 <input type="checkbox"/> 中管 <input type="checkbox"/> 职员/初管 <input type="checkbox"/> 工人				出差事由:				开户银行: 银行卡号:				备注:			
起讫时间及地点:				出差共 _____ 天				交通 工具	金额	交通补助(按天)		误餐补助(按餐数)		住宿费			注意事项 1. 报销本人填写 2. 住宿票含非住 宿消费请列明 3. 招待餐扣相应 误餐补助 4. 其他费用另填 《费用报销单》		
月	日	时	起点	月	日	时	讫点			自然天数	金额	早餐	中晚餐	金额	日数	标准		金额	
小计																			
合计金额																			

填报人: _____ 审核: _____ 批准: _____

附单据共 _____ 张

CWBI3112010C