**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习申请书**

**系 别： 建设工程管理系**

**专 业: 建筑经济管理**

**姓 名: 王东雪**

**班级（学号）: 1407180310221**

**实习单位:哈尔滨华旅企业管理咨询有限公司**

**年 月 日**

**填 写 说 明**

**1.此表必须由学生本人填写，不得他人代写。**

**2.“家长意见”栏经教学系与学生家长联系同意后可由学生代签。**

**3.此表一式两份，一份学生本人保存，一份教学系保存。**

**1.学生基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 王东雪 | 性别 | 女 | 手机 | 15246674254 | 照片 |
| 班 级 | 建经1887 | 生源地 | 黑龙江省肇东市 | QQ | 2769605547 |
| 保险办理 | 是否已办理人身意外伤害保险 是口 否 √ | | | E-mail | 2769605547@qq.com |
| 微信号 | 2769605547 |
| 家庭地址 | 黑龙江省肇东市西八里乡好尔讨村 | | | 家庭电话 | 18345138675 | |
| 校内  指导教师 | 满莉 | | | 联系电话 | 15145099986 | |
| 学生家长意见 | 知道孩子的情况，同意孩子的意见。孩子在其实习期间，我们将保持与其联系，叮嘱其注意安全，遵守法纪、校规，要求其密切保持和校内（外）指导教师、教学系、实习企业的联系，保证通讯渠道顺畅，按期完成顶岗实习任务；出现安全责任、违规所造成的后果自负，与学校无关。（注：确因距离远，家长不能来校签字的，必须注明“已告知家长”，可由学生代签。）  家长联系方式：18345138675  家长签名：王长林 年 月 日 | | | | | |

**2.顶岗实习单位基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 哈尔滨华旅企业管理咨询有限公司 | | | 单位性质 | | |  |
| 经营范围 | 劳务派遣、人力资源管理服务等 | | | 邮 编 | | | 166500 |
| 地 址 | 黑龙江省哈尔滨市南岗区西大直街 | | | 电 话 | | | 13796087313 |
| 联 系 人 | 张雪 | | 手 机 | | 13796087313 | | |
| 传 真 |  | | E-Mail | |  | | |
| 负责部门 | 财务 | | 负责人 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 校外指导教师 | 姓名 | 职务（职称或技术等级） | | | | 联系电话 | |
|  |  | | | |  | |
| 顶岗实习主要内容 | 填制记账凭证、登记报表 | | | | | | |
| 对学生的基本要求 |  | | | | | | |
| 实习时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 实习单位意见 | 1. 提供交通补贴 是 √ 否口 金额：2500  2. 提供住宿 是 √ 否口  3. 提供工作餐 是 √ 否口  4. 招聘该毕业生意向 有 √ 无口  单位盖章： 年 月 日 | | | | | | |

**３．部门审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学系部意见 | 系主任签字： （盖章）  年 月 日 |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**自主选择顶岗实习申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | | 王东雪 | | 性别 | 女 | 专业班级 | 建经1887 | | | 联系电话 | 15246674254 |
| 实习起止  时间 | | | 2020年 12 月 1 日 — 2021年 6 月 1 日 | | | | | | | | |
| 实习单位  名称 | | | 哈尔滨华旅企业管理咨询有限公司 | | | | | 邮编 | 166500 | | |
| 实习单位  地址 | | | 黑龙江省哈尔滨市南岗区西大直街 | | | | | | | | |
| 实习单位  联系人 | | | 张雪 | | | 联系电话 | | 15246674254 | | | |
| 校外指导  教师 | | |  | | | 联系电话 | |  | | | |
| 顶岗实习单位及顶岗实习岗位介绍 | | |  | | | | | | | | |
| 申请分散实习的承诺：  承诺：本人在实习期间，严格要求自己，遵守国家法律法规和学院及实习单位的各项规章制度，按照《黑龙江建筑职业技术学院顶岗实习管理办法》等的规定完成好实习任务；注意生产安全和人身安全，并对自己在实习期间的行为和安全负责；实习结束后，按时返校报到。  学生签名： 年 月 日  **学生签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| 家长  意见 | 同意 不同意  家长联系电话  家长签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 实习  接收  单位  意见 | 负责人（签字）：  公 章  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教学系审批意见 | 负责人（签字）：  公 章  年 月 日 | | | | | | | | | | |

本表一式二份，学生、教学系各留存一份

**黑龙江建筑职业技术学院**

**校企合作教育协议书**

甲方：

乙方: 黑龙江建筑职业技术学院

甲乙双方就共同建立校企合作教育关系，经友好协商，达成如下合作意向：

一、总则

遵照国家关于大力发展高等职业教育的有关精神，本着适应行业企业对高职专门人才的需求，努力为企业培养技术及管理人才的办学宗旨；不断拓展校企合作领域，充分利用企业的教育资源，构建互利互惠、资源共享、稳定发展、运行有效的校企合作教育人才培养模式，培养高质量的专门人才，双方同意建立校企合作教育关系。

二、责任和义务

1、为加强校企合作教育关系，由甲乙双方领导及相关人员组成的校企合作教育委员会，负责计划、协调校企合作教育的有关事宜。甲方总经理担任委员会的主任，乙方院长担任委员会的副主任，甲乙双方选派项目专家和系主任担任成员，设立办公室负责协调双方协作的具体事宜，主任为甲方人事部门领导，副主任为乙方校企合作教育办公室主任。

2、甲方选派专家加入乙方教学指导委员会，参与专业人才培养方案、课程大纲的编制和修改。

3、乙方派遣学生到甲方所属公司、企业顶岗实习，甲方根据校企合作教育委员会的人才培养方案要求，对学生顶岗实习期的内容、项目、课题给予适当安排，并派相应的专业技术人员进行教学指导。

4、乙方需对实习学生进行安全、职业操守、实习纪律等方面的教育，并负责实习学生的分组、行程组织等事宜。在实习期间，乙方配合甲方就实习学生的调配、纪律、请销假等问题进行管理，必要时在学生集中的地域派出实习带队教师。

5、甲乙双方各为每位实习学生办理一份意外伤害保险，同时要求学生办理一份医疗或意外伤害保险。

6、乙方按照教学计划实际发生的顶岗实习指导费用向甲方人力资源部门支付，并由甲方人力资源部向其所属校外指导教师进行发放。

7、甲方根据乙方学生的职业能力和综合素质，优先选择乙方毕业生就业。

8、根据双方的实际需要和要求，相互提供信息服务、技术援助和项目合作研究，并对双方成果进行推广。

9、根据甲方要求，乙方为其提供职工业务学习、培训。

10、甲方为乙方教师定期提供生产实践锻炼的机会。

三、合作期限

合作期限为三年，根据双方合作意愿和实际情况，可长期合作。首次合作结束后，双方可共同商议形成新的合作意向。

四、其它。

1、本协议一式二份，双方各执一份，合作协议一经双方代表签字、盖章即生效，双方应遵守有关条款。

2、对于双方共同合作开发研制项目，产权归双方共同所有。

3、未尽事宜，可由双方协商解决。

甲方： 乙方：黑龙江建筑职业技术学院

（盖章）                                     （盖章）

 甲方代表：（签字）                 乙方代表：（签字）

单位电话：                          单位电话：

年   月   日                         年 月 日

附：实习学生名单

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习培养方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在系 |  | 班级 |  | | 姓名 |  | 学号 |  |
| 顶岗实习单位 |  | 顶岗实习岗位 |  | | 顶岗实习起止时间 |  | 教学时数及学分 |  |
| 培养目标**:**  专业能力目标:  社会能力目标:  方法能力目标: | | | | | | | | |
| **顶岗实习具体内容**：  （具体的工程概况、具体岗位等） | | | | **顶岗实习进度安排：**  （结合实际岗位工作过程编号） | | | | |
| **顶岗实习分阶段培养目标和工作任务**  **第一阶段培养目标和工作任务（20 年 月-20 年 月）**  **第二阶段培养目标和工作任务（20 年 月-20 年 月）**  **第三阶段培养目标和工作任务（20 年 月-20 年 月）** | | | | | | | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习变更单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学号 | |  | |
| 所在系 |  | 专业 |  | | 班级 |  |
| 原实习单位 |  | | 时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 新实习单位 |  | | 时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 变更原因 |  | | | | | |
| 原实习单位意见：  负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | |
| 校内指导教师复核意见：  签字 ：    年 月 日 | | | | | | |
| 系主任审批意见：  签字（公章）    年 月 日 | | | | | | |

备注：本表一式二份，学生、教学系各留存一份。

变更实习单位后须与新的实习单位签订顶岗实习协议，并立即备案。

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 3 月 1 日— 2021年 3 月 7 日 | 编 号 | 1 |
| 本周工作主要内容 | 初来乍到，主要熟悉工作环境和工作内容。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 通过紧张的面试，我终于如愿进入到哈尔滨华旅企业管理咨询有限公司出纳岗位实习，实习期为三个月。学财务近三载，但真正的接触实际的工作，这还是头一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的老师比较理解我现在的心情，马上带领我熟悉出纳的工作流程。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，老师给我讲的第一课便是现金收付时要需要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假-币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的内容不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网 √ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 3月 8日— 2021年 3月 14 日 | 编 号 | 2 |
| 本周工作主要内容 | 跑银行，熟悉业务。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 通过第一周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的。　　这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网 √ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 3 月 15 日— 2021年 3月 21日 | 编 号 | 3 |
| 本周工作主要内容 | 业务基本熟练，主要配合会计人员做好本职工作。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 这一周正好赶上月底，我在老师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的多余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也非常忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不同职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我终于成为财务科的一员。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 3 月 22日— 2021 年 3 月 28 日 | 编 号 | 4 |
| 本周工作主要内容 | 努力工作，虚心请教老师问题。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含含糊糊一语带过。终于在老师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在老师的笑声中我有些尴尬。但老师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然知道危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。老师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。老师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊!面对老师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 3月 29 日— 2021 年 4月 4 日 | 编 号 | 5 |
| 本周工作主要内容 | 银行对账，填写收款收据，然后记日记账 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 老师马上就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人面对。老师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自己的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原来，一个好老师并不只是教会你业务而是让你明白自己肩负的责任。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 4月 5 日— 2021年 4月 11日 | 编 号 | 6 |
| 本周工作主要内容 | 认真练习填写发票 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 老师走后，我便独立完成自己的工作。每天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照老师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最后确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。老师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才知道一个月只能作废三张发票。现在自己开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上面，确认没问题后，才正式打印。现在想来无论何时，谨慎都是有必要的。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 4 月 12日— 2021 年 4 月 18 日 | 编 号 | 7 |
| 本周工作主要内容 | 正常工作兼接听公司电话。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 工作一如既往的进行着，除了每天完成自己的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是：你好，你找哪位?第二句是对着财务处的人员说：那位是xxx啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，还是重复重复再重复的说：哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下xxx。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 4 月 19 日— 2021年 4月 25 日 | 编 号 | 8 |
| 本周工作主要内容 | 核算职工工资。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 这一周过的挺愉快的，原因就是马上要发工资了。虽然只有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于我们公司工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的老师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊...不过经过工资核算我发现，原来传达室的大爷也是管理部门的。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 4 月 26 日— 2021年 5月 2 日 | 编 号 | 9 |
| 本周工作主要内容 | 工作出现失误。。。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 工作中，挨批是难免的，很不幸的是我在领导极度郁闷且无处发泄的时候去撞了枪口。这件事件的起因是一张传真件，在一般情况下，购货传真理应是传到销售部门的，但不知为何，这份资料传到了财务部。在收到传真后，财务部领导让我跑跑腿给销售部送过去，但当时我手上还有一件紧急的事情处理结果就把这件事给忘了，直到销售部接到购货方的急电风风火火的赶过来，我才记起还有这么件事。由于我的疏忽，导致货物晚发了一天。事情有多严重我是不知道，但看领导的脸色，我知道有我好看了。解释就是找理由，而对领导解释就是找死，所以我选择沉默。由于此事件，我深刻认识到自身的不足且积极的改过自新，以后遇到应急的事先找个便签记录下来。很多时候笔记比脑子管用。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 5 月 3 日— 2021 年 5 月 9日 | 编 号 | 10 |
| 本周工作主要内容 | 添置记账凭证，登记日记账。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 工作照常进行中，还好上个星期的错误并没有在领导给领导留下深刻印象，见了面照常是和蔼可亲的笑笑。身在财务部，忙里偷闲的时候还是有的，只有不被领导看见就可以了，偶尔几个要好的同事还可以边工作边聊天，侃侃事实，聊聊八卦，什么富-士-康的“七连-跳”啦，什么山木的头头辞职了，哪里哪里发生杀小孩事件啦，然后各抒己见统统发表感慨。这也使我感觉很放松，偶尔也跟着起起哄。我知道，我堕落了。不过自己想想就会发现，工作嘛，总有许许多多的不如意，如果人人都局限于一件小事，那还真的就没啥大出息了。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021 年 5月 10 日— 2021 年 5 月 16日 | 编 号 | 11 |
| 本周工作主要内容 | 月底盘点，打现金、银行存款月报表。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 第一次一个人进行月底盘点，第一次一个人打现金、银行存款月报表。人生的很多第一次都会是终身难忘的。虽然跟老师月底盘点过一次，但当自己亲自干的时候还是有些没头绪。赶紧给老师打了个电话，详细询问可一下流程，然后就开始实干了。一般情况下，一个月的最后一天只要把自己掌管的现金跟日记账对起来就可以了，等月初的时候再跟专管账务往来的会计对回款总额和现金银行存款总账就可以了。账务跟现金的盘点比较好做，只要数额对起来就可以了，当然我是会把那些让我尴尬的“白条”作为现金之一的，没办法，总不能让我把这些欠款补上吧。我自己的帐是对起来了，可跟总账却怎么也对不起来了。无奈，我跟会计翻出这个月的单据，把所有关于现金收支的部分找出来，一张一张的核对，结果发现少了一张收款收据。我跟那位老会计急急忙忙的满世界找，我办公桌地下的犄角旮旯都没放过，结果还是没有。最后那张单据竟诡异的出现在老会计上个月的凭证中。对于这个结果，我只能依然保持沉默了。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网 √ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 5月 17日— 2021年 5 月 23 日 | 编 号 | 12 |
| 本周工作主要内容 | 制作会计凭证，打印会计凭证。 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 这个月的凭证已经制完，并打印了出来，虽然我只是出纳，并不能参与到会计们的工作中，但作为一个有理想的出纳，我在帮忙打印凭证的时候仍不放弃学习的机会，一边整理刚打出来的凭证一边看上边的分录。言归正传，说到学习我是有切身体会的，学东西只有在工作中或是用到的时候才学的比较快，原因无他，随时用到的东西总是记得最牢固的。还有交际问题，我到单位这么长时间了，交际圈只限于财务部，出了财务部的门我就基本上不说话了，即使遇上面熟的同事也只是偶尔打个招呼，并不是我不想改善现下的状况，只是不知该如何开口，而且我也做过这方面的努力，只是效果不佳。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 2021年 5 月 24日— 2021年 5 月 30 日 | 编 号 | 13 |
| 本周工作主要内容 | 第一次接触银行承兑汇票 | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | 时间过的很快，刚闭眼就觉的天亮了，直到被清晨的凉风一吹，我才觉出我是醒着的。这种状态一直持续了很长时间。公司里是经常受到承兑汇票的，记得上课时老师将关于承兑汇票的内容，我怎么都不明白背书转让是怎么回事，可到实际中，不用仔细学就知道这些专用名词以及它代表的意义，这也正是理论与实践的差距，就好像我刚来单位时拿着电汇单都不知道这东西是什么。　实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。最后一周了，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。 | | |
| 与校外指导教师沟通情况 | 本周是否和校外指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 与校内指导教师沟通情况 | 本周是否和校内指导教师沟通？ 有 √ 没有 次数：  沟通的具体方式： 现场交流 互联网√ 电话 其他  教师指导的主要内容： | | |
| 其他 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习考勤表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **日期** | **星期** | **考勤** | **岗位及工作内容** |
| 三月 | 1号 | 星期一 | √ | 本周是新的开始，在接受完上周人际大考验后，我决定将重心转向“拜师学艺”的牛刀小试开始，先是看师傅如何操作、如何分类同城交换以及结算的数据与票据，同时，师傅一边自己的工作一边为我讲解这里工作的流程及作用记账的内容还算简单，但每步都有代码，银行机构的各个分行、处理处以及不同区都有各自的代码，师傅操作起来能非常熟练，但让初次接触的我觉得有点困难。 |
| 2号 | 星期二 | √ |
| 3号 | 星期三 | √ |
| 4号 | 星期四 | √ |
| 5号 | 星期五 | √ |
| 8号 | 星期一 | √ |
| 9号 | 星期二 | √ | 这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。 |
| 10号 | 星期三1 | √ |
| 11号 | 星期四 | √ |
| 12号 | 星期五 | √ |
| 15号 | 星期一 | √ |
| 16号 | 星期二 | √ |
| 17号 | 星期三 | √ | 通过前两周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很不简单的 |
| 18号 | 星期四 | √ |
| 19号 | 星期五 | √ |
| 22号 | 星期一 | √ |
| 23号 | 星期二 | √ |
| 24号 | 星期三 | √ |
| 25号 | 星期四 | √ |  |
| 26号 | 星期五 | √ |
| 29号 | 星期一 | √ |
| 30号 | 星期二 | √ |
| 31号 | 星期三 | √ |
|  |  |  |

注：每月一张考勤表

**校外指导教师签名：**

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习考勤表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **日期** | **星期** | **考勤** | **岗位及工作内容** |
| 四月 | 1号 | 星期四 | √ | 每个月要做好原始凭证的记录，特别是做记账凭证的时候一定要有财务先找到经理，然后叫经理签字，有了这个负责人的签字以后，再去做自己的记账凭证才是正确的工作办法。 |
| 2号 | 星期五 | √ |
| 5号 | 星期一 | √ |
| 6号 | 星期二 | √ |
| 7号 | 星期三 | √ |
| 8号 | 星期四 | √ |
| 9号 | 星期五 | √ | 我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。 |
| 12号 | 星期一 | √ |
| 13号 | 星期二 | √ |
| 14号 | 星期三 | √ |
| 15号 | 星期四 | √ |
| 16号 | 星期五 | √ |
| 19号 | 星期一 | √ | 这周学习现金流量表。虽然我知道以自己现在的水平去完全理解现金流量表是不可能的，但是我也要努力的学习。 |
| 20号 | 星期二 | √ |
| 21号 | 星期三 | √ |
| 22号 | 星期四 | √ |
| 23号 | 星期五 | √ |
| 26号 | 星期一 | √ |
| 27号 | 星期二 | √ | “最是人间留不住，红颜辞镜花辞树。”时光流逝过于匆匆，在感伤中元旦即将到来，却伴随着希望本周既是5月的最后一周 我也即将结束实习旅程。 |
| 28号 | 星期三 | √ |
| 29号 | 星期四 | √ |
| 30号 | 星期五 | √ |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：每月一张考勤表

**校外指导教师签名：**

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习考勤表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **日期** | **星期** | **考勤** | **岗位及工作内容** |
| 五月 | 3号 | 星期一 | √ | 本周是我的第一个实习周，在接下来的日子里好好工作 |
| 4号 | 星期二 | √ |
| 5号 | 星期三 | √ |
| 6号 | 星期四 | √ |
| 7号 | 星期五 | √ |
| 10号 | 星期一 | √ |
| 11号 | 星期二 | √ | 这些枯燥乏味的账目和数字而觉得烦闷、厌倦，导致错漏百出。这一错就更觉得烦，这一烦就越是错。当时真的很无奈，不过在后来的一次次做账过程中，我也渐渐的适应了这些会计工作。 |
| 12号 | 星期三 | √ |
| 13号 | 星期四 | √ |
| 14号 | 星期五 | √ |
| 17号 | 星期一 | √ |
| 18号 | 星期二 | √ |
| 19号 | 星期三 | √ | 我知道在现代社会打拼不是那么简单的事情，尤其是当今这个会，竞争是何等的激烈，每位老板对员工的素质、技术要求也越来越高，再说谁也不会要一个一无是处的人，所以我们更加要充实己，尽量提高身的技术水平和劳动素质，这样才不会被会所淘汰。我们也只能去适应会，而不可能让会来适应我们。只要我们有充足的信、持之以恒和不断努力，成功也就离我们不远了。 |
| 20号 | 星期四 | √ |
| 21号 | 星期五 | √ |
| 24号 | 星期一 | √ |
| 25号 | 星期二 | √ |
| 26号 | 星期三 |  |
| 27号 | 星期四 |  | 在本周，在工作之外的最大收获是生活与工作的融洽。结合将工大的作中的知识运用便能给生活带来惊喜，而将生活中的新闻、常识等运用到工作中也能给予工作帮助。财务工作本身就需要掌握经济动态，而要了解这些也必须关注时事环境，这样才能更好的把握工作动态来为自己的工作锦上添花。 |
| 28号 | 星期五 |  |
| 31号 | 星期一 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：每月一张考勤表

**校外指导教师签名：**

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习鉴定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班 级 | 建经1887 | 姓名 | 王东雪 |
| 性 别 | 女 | 学号 | 1407180310221 |
| 顶岗实习时间 | 2020年12月 1 日至 2021年 6月 1 日 | | |
| 顶岗实习单位 |  | | |
| 自我鉴定 | 本人有良好的道德修养，坚定的政治方向。在生活上，积极向上，在工作上，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的工作者而不懈奋斗。 | | |
| 实习单位  鉴定及  考核成绩 | 实习单位鉴定： | | |
| 岗位适应能力 A强√ B较强 C中等 D一般 E较差 | | |
| 职业素养　 A优 B良好√ C中等 D一般 E较差 | | |
| 工作态度 A优√ B认真 C中等 D一般 E较差 | | |
| 敬业精神 A优 B良好√ C中等 D一般 E较差 | | |
| 专业技能 A强 B较强√ C中等 D一般 E较差 | | |
| 协作能力 A优 B良好√ C中等 D一般 E较差 | | |
| 创新意识 A强 B较强 C中等√ D一般 E较差 | | |
| 心理素质 A优√ B良好 C中等 D一般 E较差 | | |
| 工作成绩 A优 B良好√ C中等 D一般 E较差 | | |
| 考核成绩： 优√ 良 中 及格 不及格  （盖章） 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**学生顶岗实习总结报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生  姓名 |  | 二级  学院 |  | 专业 |  | 班 级  （学号） |  |
| 顶岗实习单位：  实习目的： 顶岗实习时间： 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | |
| 校外指导教师姓名：　　　　　　　　 职务： 职称：  校内指导教师姓名：　　　　　　　 职务： 职称： | | | | | | | |
| 实习内容： | | | | | | | |
| 实习单位简介 | | | | | | | |
| 实习总结（不少于4000字）  1、实习岗位的基本业务流程与工作要求  2、岗位所需知识技能与自身适应情况  3、实习过程  4、实习任务完成情况  5、所在岗位问题分析与建议  6、实习感受和收获  7、本人在职业素质和岗位综合能力等方面需要提高的内容 | | | | | | | |
| 校外指导老师评定：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校内指导老师评定：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

**黑龙江建筑职业技术学院**

**毕业生对学校教育教学工作评价及顶岗实习情况调查问卷**

为了进一步改进完善学校教育教学方面工作，加强顶岗实习管理，请同学们结合自身情况，客观公正地回答本问卷中提出的问题。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 顶岗实习岗位 |  |
| 性别 |  | 顶岗实习单位名称(实习地点) |  |
| 专业 |  |

1.学校在教育教学中是否重视职业道德品质的教育

A、非常重视 B、比较重视 C、重视 D、不太重视

2.你对学校职业道德品质、思想教育的总体评价是

A、好 B 、比较好 C、一般 D、不太好

3.学校讲授的理论知识是否能够满足实际工作的需要

A、满足 B、比较满足 C、基本满足 D、不能满足

4.你对学校在专业技能培养的评价

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

5.取得《企业工作经历证书》对你就业和适应实际工作需要的作用

A、突出 B、比较突出 C、一般 D、不太突出

6. 通过实际工作，你认为自己还需要进一步提高的实践动手能力是

（结合专业实际填写）

7.学校所开设的选修课程是否满足学生的需求

A、满足 B、比较满足 C、基本满足 D、不能满足

8.你对学校在大学生心理健康教育方面的工作是否满意

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

9. 你对学校体育工作是否满意

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

10.你对学校综合素质培养的总体评价

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

11.你对学校的辅导员（班主任）工作

A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意

12.学校图书馆、阅览室的服务质量

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

13.学校食堂的服务质量

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

14.学校学生宿舍的服务质量

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

15.学校学生勤工助学工作

A、好 B、较好 C、一般 D、不太好

16.学校对学生家庭经济困难的学生帮助与支持的力度

A、大 B、比较大 C、一般 D、不太大

17.你对学校管理与服务的总体评价

A、满意 B、比较满意 C基本满意 D、不太满意

18.你参加顶岗实习企业的性质

A、个私 B、国有 D、民营企业 E、中外合作 F、外商独资

19.在顶岗实习期间平均的月收入多少/月

A、1500元以上 B、1200~1500元 C、1000~1200元

D、800~1000元 E、800以下

20.在顶岗实习前，你认为自己的专业实践动手能力如何?

A、优秀 B、良好 C、一般 D、不理想

21.在顶岗实习中，你是通过何渠道进入实习的单位的

A、学校指派 B、自主联系 C、家人推荐 D、同学、朋友推荐

E、人才中介 F、校内外招聘 G、网络招聘 H、报刊杂志

22.在顶岗实习中，你换过几次单位

A、1次 B、2次 C、3-4次 D、5次以上

23.在顶岗实习中，所学知识在实际工作中的运用程度

A、非常大 B、比较大 C、一般 D、基本不用

24.在顶岗实习后，是否愿意留在实习单位工作

A、非常愿意 B、愿意 C、无所谓 D、根本不愿意

25.通过顶岗实习，你认为你的职业技能提高的明显程度为

A、非常明显 B、明显 C、不太明显 D、根本没提高

26.通过顶岗实习，你认为你所学的课程与岗位的符合度

A、非常符合 B、符合 C、基本符合 D、不符合

27.根据顶岗实习的体会，你认为学校所开课程应如何调整（可多选）

A、增加专业课程 B、增加基础课程 C、增加专业选修课程

D、减少课程及课时量 E、不用调整

28.你认为安排在校学生顶岗实习最好选择在哪个时间段？

A、大三第一学期 B、大三第二学期

C、大二第二学期 D、不同学期交替进行

29.在顶岗实习结束时，你有没有被实习单位正式录用可能

A、已签约录用 B、正在试用

C、已被其他用人单位录用 D、没有可能

30.对于顶岗实习，你最关注是什么

A、实习待遇 B、技能提升 C、发展空间 D、就业

31.在顶岗实习过程中，最顾虑的是什么?（可多选）

A、担心操作技能欠缺，不能胜任工作

B、担心难以与企业领导、企业指导教师和同事沟通

C、担心实习中太苦、太累，困难太多，不能完成实习任务

D、担心实习工作中出现差错事故

E、担心实习工作走过场，学不到什么东西

F、担心实习单位太差，耽误找工作的时间

32.你最希望学校指导教师什么时候与你联系

A、实习开始1个月内 B、实习最后1个月 C、定期联系 D、随时

33.你认为以下哪种指导方式最有效

A、现场指导 B、电话 C、邮件 D、其他

34.您顶岗实习与就业会选择的城市是：

A、经济发达城市 如： B、哈尔滨市

C、黑龙江省其他城市 D、生源地 E、地点不重要，那里都可以

35.你认为用人单位最关心毕业生的哪些条件(多选)

A、专业成绩 B、专业技能 C、综合能力

D、外在形象 E、发展潜力 F、思想品德

36.您顶岗实习期间的住宿方式是

A、企业提供住宿 B、在学校住宿 C、独自租房

D、与同学合伙租房 E、在家中住宿

37.企业安排了实习指导教师（师傅）带你了吗

A、安排了 B、没有安排

38.你对顶岗实习总体上满意吗

A、很满意 B、满意 C、基本满意 D、不满意

39.通过顶岗实习，你发现自己最需要提高以下哪些方面素质（可多选）

A、专业技能 B、职业素养

C、吃苦耐劳精神 D、团队合作与沟通协作能力

E、其它（请在右边横线上注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

40.通过顶岗实习，你认为自己的哪些方面的能力提高最为明显（可多选）

A、专业技能 B、职业素养 C、吃苦耐劳精神

D、团队合作与沟通协作能力

E、其它（请在右边横线上注明）\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

41.通过顶岗实习你是否增强了就业信心

A、增强了 B、没有变化 C、有打击

42.你认为顶岗实习与专业对口是否重要

A、无所谓，只要学到东西就好

B、实习的具体岗位与专业对口很重要

C、只要实习单位与专业对口就可以

43.你在顶岗实习期间，企业是否侵犯你的权力

A、经常会 B、偶然会 C、没有

44.你及时维护了自己的合法权益吗

A、有 B、没有 C、不知道怎么维护 D、没办法维护

45.你在顶岗实习单位每天工作多少小时

A、8小时 B、8小时以上

46.在顶岗实习时，遇到工作、学习和生活上的困难时，你一般是

A、与父母谈 B、与学校老师谈 C、与企业同事谈 D、与同学谈

E、其它（请在右边横线上注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

47.你在校期间所学知识、技能适应顶岗实习岗位的需要吗

A、适应工作需要 B、基本适应工作需要 C、与工作要求差距较大

48.你在选择企业时主要考虑哪些因素（可多选）

A、实习待遇 B、工作内容 C、工作地点 D、工作时间

E、毕业后可否被录用 F、公司品牌

49.你在实习过程中多长时间登陆一次“爱实习”手机软件？

A、1-5天 B、5-10天 C 10-30天 D、30天以上

50.你认为“爱实习”手机软件对顶岗实习管理的帮助？

A、非常大 B、比较大 C、一般大 D、不太大

51.您觉得学校开设的哪些专业课程，不适应职业岗位的需要，还需要开设哪类课程。

52.您认为学生顶岗实习工作中最需要解决哪些问题？

53.您认为校内指导教师、企业指导教师应如何对您进行指导，才能达到更好的实习效果。

54.你对学校教育教学及顶岗实习管理方面工作的其他建议。

**黑龙江建筑职业技术学院**

**毕业生质量评价调查表**

**贵单位：**

**您们好！**

首先对贵单位给予我校工作的大力支持和帮助表示衷心的感谢！

为充分了解我院毕业生在实际工作中的思想政治表现、工作能力、操作技能、综合素质等情况，便于我校根据各企业的需求，采取相应的教学模式和管理方法，进一步提高学生质量，特请贵单位填写《毕业生质量评价调查表》。敬请各用人单位提出宝贵意见。

谢谢合作！

**毕业生质量评价调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  等次 | 遵纪  守法 | 爱岗  敬业 | 团结  协作 | 适应  能力 | 吃苦  耐劳 | 诚实  守信 | 人际  交往 | 基础  知识 | 专业  知识 | 实践  技能 | 总体  评价 |
| 满意 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本满意 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不满意 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 您对我校的教学、管理和其他工作有何意见和建议：  用人单位（盖章）  20 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注：请在相应的评价栏目打√。 | | | | | | | | | | | |