



# 毕春亭

## / 求职意向 /

会 计

## / 个人信息 /

固定住址：香坊区绿海华庭

联系电话：182-4688-6501

电子邮箱：1280552592@qq.com

## / 教育背景 /

2015.09~2018.07

齐齐哈尔工程学院

会计电算化

专科

## / 工作经历 /

2018.05~2019.09

中辉生鲜

店面出纳

- ◆ 负责日常收支的管理和核对，办公室基本财务的核对；
- ◆ 负责连锁店面的现金核对及备用金准备，负责店面费用的支取
- ◆ 配合总会负责办公室财务管理统计汇总
- ◆ 每天进行现金盘点，制作现金，银行存款日记账，做到日清月结

2019.10~2021.05

哈尔滨辅仁正嘉医药有限公司

会计助理

- ◆ 负责日常购买发票，开具发票（纸质或电子）
- ◆ 负责每月跟会计对账，奇安核对，单据录入，制作表格
- ◆ 辅助会计完成日常工作制作凭证，记账，报税，并与会计核对存货总账，销售毛利分析表，金税数据

## / 技能证书 /

会计初级

## / 自我评价 /

- ◆ 会做凭证，报税（一般纳税人，小规模纳税人都可以），金蝶 KIS 专业版，用友，金税，电子报税软件，奇安，office 都会用
- ◆ 适应能力强，认真负责