

# 黑龙江农垦科技职业学院

## 学生实习手册

专    业： \_\_\_\_\_

班    级： \_\_\_\_\_

学生姓名： \_\_\_\_\_ 学号： \_\_\_\_\_

实习单位： \_\_\_\_\_

实习地点 \_\_\_\_\_

实习时间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日—— \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

企业指导教师： \_\_\_\_\_ 手机号： \_\_\_\_\_

学院指导教师： \_\_\_\_\_ 手机号： \_\_\_\_\_

班主任（辅导员）： \_\_\_\_\_ 手机号： \_\_\_\_\_

教务处 制

# 目 录

学生顶岗实习管理规定（暂行） .....	3
顶岗实习申请表 .....	6
顶岗实习单位变更申请表 .....	7
顶岗实习协议书 .....	8
学生顶岗实习安全教育责任书 .....	13
顶岗实习周记录 .....	15
顶岗实习鉴定表 .....	17
顶岗实习总结 .....	18

## 学生实习管理规定（暂行）

实习是教学过程中的综合性实践教学环节，是全面提升和检验学生综合素质与实践能力和培养效果的重要手段，是学生毕业资格验证的重要依据。同时，实习也是产教融合、校企合作的具体体现，是工学结合人才培养模式的重要组成部分。通过实习，使学生在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼学生在社会实践中综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下坚实的基础；同时可以检查教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。为了进一步规范学生实习工作，特制订本管理规定：

### 一、实习基本要求

1、学生通过实习，巩固已学理论知识，增强感性认识，实现在学习期间与企业、与岗位的零距离接触，掌握基本的专业实践知识和实际操作技能，获得符合实际工作要求的基本训练，从而提高独立工作能力和实践动手能力；

2、通过实习深入了解企业实际，认识社会，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好品质和求真务实的工作作风；

3、通过实习树立起质量意识、效益意识、竞争意识，培养良好的职业道德和创新精神；提高综合素质，提高自身的就业、择业和市场竞争能力，为就业做好心理准备，为实现毕业与就业的零距离过渡奠定良好的基础。

### 二、实习组织管理

1、实习是人才培养过程中重要的教学环节，学生一律不得免修。实习原则上安排在第五、第六学期进行，时间根据各专业人才培养方案确定。

2、各系、分院必须根据人才培养方案的安排，做好学生实习工作的落实和管理。制定较为完善的实习工作计划，有计划、有组织地进行校外实习工作。

3、组织学生进行实习，既要有利于提高学生的综合职业能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，并提供必要的劳动保护。学生进行实习前，均须由学院（或系、分院）、实习单位、学生三方签订《实习协议》，明确各自的权利和义务，保障学生实习安全、保证实习顺利进行。

4、在实习期间，实习学生（除非常特殊情况者）必须服从分配，按照要求实习，完成实习任务。实习期间，不得私自更换实习单位，如果确因个人特殊情况或实习单位原因需变更实习单位的，必须经系（院）领导批准，方可变更实习单位。

5、所有参加实习的学生，须领取《学生实习手册》，妥善保管并认真完成该手册中规定的项目，填写相关内容，认真做好实习工作记录，及时对实习情况进行总结。

6、实习期间学生应经常保持与学院指导教师和辅导员（班主任）的联系，至少每半个月要与学院指导教师联系一次，汇报实习情况；密切注意学院和系（分院）教学管理系统网站上公布的与实习学生有关的各类信息。联系方式和工作地点发生变动时要及时通知校内指导教师和辅导员（班主任），并保证提供的联系方式正确有效。

7、学生必须接受实习单位考核。由实习单位根据学生实习表现，对学生进行考核评定，作为其实践教学环节成绩，鉴定表须加盖公章，签章的单位与申请实习单位须一致，无公章或单位不一致的均视为顶岗实习成绩不合格。

8、所有学生必须按规定的时间完成实习任务，实习结束后，按要求将实习相关材料交到学生所在系（分院）

辅导员（班主任）。

9、学生在实习期间要服从领导、听从分配，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。如果由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学院，则视为实习成绩不合格。

10、所有学生都要进行顶岗实习，不参加实习者或实习成绩不合格者，不予毕业。

11、专升本的学生要向系、分院提交申请，待系、分院同意后参加完专升本考试即返校，由学院各系、分院为其提供顶岗实习单位参加实习，学生是否参加专升本考试以有考试成绩为准，如不能提供考试成绩，视为没有参加专升本考试。

### 三、学生实习纪律要求

1、学生实习期间的安全问题应该是校、企和学生首要关注的问题，一定要从思想上高度重视、措施上严密防范，要尽最大可能保护学生的人身和财务安全。

2、在学生离校之前，各系（分院）应认真做好学生实习动员和安全纪律教育，实习学生应牢记“安全第一”，时刻提醒学生注意防火、防电、防溺水、防交通事故的发生，使学生不断提高人身安全和自我保护意识。

3、学生实习期间，既是学校的学生又是企业的（准）员工，要特别注意遵纪守法和保护自身安全，要严格遵守企业劳动纪律和各项规章制度，严格按照操作规程进行操作，不得擅自操作企业里与自己岗位无关的设备。

4、强化工作过程中的安全教育，接收实习单位一定要安排专门的安全教育培训，不得安排学生到高危岗位实习（按教育部关于《职业学校学生实习管理规定》执行），若发现问题和违规操作要及时处理和汇报。

5、在实习过程中，出现突发事件，相关系（分院）要立即查明情况，由学院授权专人负责向媒体发布并及时向上级主管部门汇报，其他人不得随意发布有关事件的任何消息。

### 四、实习成绩评定办法

1、学生必须完成规定的实习任务，认真填报并提交实习手册，方可参加实习考核。考核内容主要有四部分组成，即：实习周记录、实习总结、实习鉴定、实习安全，实习成绩总评分四等：优秀、良好、合格和不合格，学生实习成绩达到合格以上才能取得规定的学分。各专业实习教学环节可根据具体教学安排情况进行调整，以专业教学计划为准。实习总结要求：

（1）实习总结字数不少于 2000 字。实习总结内容主要包括：通过实习，自己从思想上、技术技能方面取得的收获和进步；分析自己在实习过程中存在的不足以及今后进入工作岗位的努力方向。

（2）实习总结应于系（分院）或教研室指定日期内完成，如超期，将不作为顶岗实习成绩的评定依据。

#### 2、评分标准

**优秀：**实习单位鉴定评价优秀，学生实习态度端正，实习周记填写完整规范，符合要求，数量够，且按规定和指导教师联系沟通，无弄虚作假。总结及时、认真、有深度，能运用所学知识对某些问题进行分析或提出合理化建议，无安全事故发生。

**良好：**实习单位鉴定评价良好，实习周记填写完整规范，符合要求，数量够，且按规定和指导教师联系沟通，无弄虚作假。总结认真，质量较好，无安全事故发生。

**合格：**实习单位鉴定评价一般，实习记录填写基本符合要求，基本按规定和指导教师联系沟通，无弄虚作假。总结质量一般，无安全事故发生。

**不合格：**凡有以下情况之一者，实习评定为不合格：

(1)《学生实习鉴定表》中企业鉴定成绩具有一票否决效力，即如果该成绩为不合格，则学生实习成绩直接以不合格处理。

(2) 实习记录数量不足；总结敷衍，不符合要求，有较大安全事故发生；基本不与校内指导教师和辅导员（班主任）沟通、虚造汇报实习情况等。

(3) 无故不参加实习或参加实习经企业考核不合格者，实习成绩记为不合格，需进行重修，同时推迟毕业时间。

(4) 如有上交毕业设计和毕业论文的专业，学生实习成绩评定由各专业自行设定。

## 实习申请表

姓名		性别		专业 班级		学号	
手机号			家长姓名				
家庭住址					家长电话		
实习 单位 信息	单位名称				法人代表		
	单位地址				邮 编		
	联系人		固定电话		移动电话		
	实习岗位						
	实习期限	年 月 日~ 年 月 日					
申 请 理 由 及 签 字	学生签名：_____ <span style="float: right;">年 月 日</span>						
实习单位 意 见	负责人签字： 年 月 日（盖章）			指 导 教 师 意 见	指导教师签字： 年 月 日		
所在院（系） 意 见	负责人签字： 年 月 日（盖章）			学 院 意 见	负责人签字： 年 月 日（盖章）		

备注：1、实习学生不得擅自离开实习单位，如终止实习应及时返回学校；  
 2、学生联系方式有更改时应及时告诉辅导员（班主任）；  
 3、必须按学院要求按时参加相关考试，毕业信息采集等，否则不能正常毕业。

## 实习单位变更申请表

<b>学生申请</b>	<p>本人申请于____年__月__日起中止与_____签订的实习协议，前往_____公司参加顶岗实习。</p> <p>变更原因：</p> <p style="text-align: right;">学生签名： 家长签名： 年 月 日</p>
<b>原实习用人单位</b>	<p>同意于____年__月__日起中止与_____签订的实习协议，该生此前实习成绩综合评定为（优、良、中等、合格、不合格）。</p> <p style="text-align: right;">签名： 盖章： 年 月 日</p>
<b>指导教师意见</b>	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>
<b>系（分院）审核意见</b>	<p style="text-align: right;">签名： 盖章： 年 月 日</p>
<b>备注</b>	

- 注：1. 此表一式二份，由系（分院）学生本人各存一份；
2. 申请人必须征得家长同意，并要求家长在学生承诺栏签名。
3. 变更实习单位后应与新的实习单位签订《学生实习协议》。

## 实习协议书

甲方：黑龙江农垦科技职业学院\_\_\_\_\_系（分院）（下称甲方）

乙方：（实习接收单位）\_\_\_\_\_（下称乙方）

丙方：（学生）\_\_\_\_\_（下称丙方）

甲方根据乙方需要，选派丙方\_\_\_\_\_实习生到乙方\_\_\_\_\_公司实习，实习期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，为了维护甲、乙、丙三方的权益，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲、乙、丙三方协商一致，签订本协议。

### 一、甲方职责：

1. 疫情期间加强实习学生管控。协调实习单位切实做好实习学生安全防护工作，及时掌握学生工作生活情况。全时段全过程掌握学生实习动态和身体状况。对实习学生出现疑似新型冠状病毒肺炎症状者和确诊患者，积极协调实习单位，双方共同按照当地疫情防控工作要求妥善处置，及时联系学生家长告知有关情况，并向当地有关疫情防控部门和省教育厅报告。疫情防控期间，实行学生实习信息跟踪日报送制度，直至疫情解除。

2. 与乙方共同制订和安排实习具体环节和内容，制订详细的实习计划、实习大纲、实习指导书等实习文件。

3. 与企业签订校企合作实习协议及约定相关实习事项，并按企业要求向丙方做好岗前培训并交待注意事项。

4. 安排指导教师进行现场指导。在学生实习期间，保持与学生及企业指导教师的联系，及时了解学生的实习情况，并配合企业指导教师做好学生的日常管理，处理实习期间的突发事件。选派\_\_\_\_\_教师为学生实习期间的指导老师，联系电话：\_\_\_\_\_。

5. 实习结束后按相关规定给予考核和评价。

### 二、乙方职责：

1. 疫情期间企业要加强对学生的防疫教育和常规管理，要加强疫情监控，密切注意学生身体健康状况，严格遵守实习地疫情防控要求，严格控制学生外出活动，对实习学生出现疑似新型冠状病毒肺炎症状者和确诊患者，应立即报给甲方，双方共同按照当地疫情防控工作要求妥善处置，及时联系学生家长告知有关情况，并向当地有关疫情防控部门和省教育厅报告。

2. 实习期间乙方负责对学生进行教育、培训和管理。由乙方根据甲方的要求给实习学生安排实习岗位。

3. 用人单位（乙方）应负责学生实习期间的安全教育和管理工作，承担学生在该单位实习期间的安全责任和管理责任。乙方对学生的安全要求，可由用人单位与学生之间签订相应的安全协议。

4. 学生实习期间的工资福利待遇按国家劳动法相关规定执行，实习期间月工资待遇不低于\_\_\_\_\_元/月，加班工资另算。实习报酬及支付方式\_\_\_\_\_。

5. 实习期间食宿安排\_\_\_\_\_

6. 劳动保护与劳动安全。乙方需为实习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，乙方根据实习学生岗位实习情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品；乙方应重视安全和卫生工作，为甲方提供符合安全法规定的实习工作环境；乙方根据国家有关规定负责学生工作期间因公受伤所需医疗费用。实习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》规定执行。如发生意外事故按国家有关规定协商处理。

7. 建立学生实习强制保险制度，乙方根据国家有关规定，为实习学生投保实习责任险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。

8. 乙方对学生在实习期间的表现做出实习鉴定，实习期满时，将学生实习情况如实反馈给甲方。

9. 乙方可择优选拔优秀学生毕业时优先录用，不再有试用期。具体事宜签就业协议。

10. 实习期间，实习学生因个人原因请假，必须按乙方的请假制度和审批程序办理，假期满后按时返岗，其往返交通费自理。甲乙双方负责实习学生的在途安全教育，若甲方实习学生在请假期间，在途发生意外，与甲乙双方无关。

### 三、丙方职责：

1. 校外实习安全责任的主体是学生（丙方）本人。

2. 学生必须提交单位接收证明，系（分院）批准后方能到实习单位实习。

3. 学生在校外实习，要严格遵守当地疫情防控要求，做好个人疫情防护，服从当地疫情防控安排，要配合系（分院）执行“日报告、零报告”制度。

4 学生（丙方）不能从事高空、井下、放射性、高毒、易燃、易爆及其他存在安全隐患的实习劳动。

5. 学生（丙方）不能从事与国家法律相抵触的实习工作。

6. 学生（丙方）必须按系（分院）规定的实习计划完成实习任务，按时上交实习报告及实习周记。因学生自身原因不能及时上交实习报告、实习周记及单位实习鉴定，造成实习成绩不合格，而不能办理毕业证，由学生本人负全责。

7. 学生（丙方）必须遵守国家法律和校规校纪，遵守实习纪律，团结互助，不能做有损学校形象的事。若发生违纪等事件，将按学院规章制度和用人单位的管理制度严肃处理。

8. 学生（丙方）在实习期间必须严格遵守实习单位的规章制度、安全保障制度，服从实习单位的工作安排，接受实习单位的考核，尊重实习单位的领导和职工。

9. 学生（丙方）必须按章工作，加强安全意识，严禁酗酒、吸烟、打架等，严禁违反实习单位有关安全制度，努力保证个人及生产的安全。

10. 学生（丙方）在实习期间，因个人原因造成人身伤害事故，由学生自行负责。

11. 学生（丙方）必须给系（分院）留下详实联系方式，联系方式更改必须通知系（分院），实习期间确保系（分院）能随时与学生取得联系，否则造成一切后果由学生自负。参加学院组织外出实习的学生，在实习期间各实习小组组长须定期向带队教师汇报情况，发生特殊问题应随时报告，不得拖延；自己联系实习单位的学生，应定期向班主任汇报实习情况。

### 四、违约责任与终止协议

1. 学生实习期间如严重违反乙方规章制度，不能胜任本职工作，乙方有权提出更换人员或中止实习；如学生未经允许擅自离职，乙方有权除名，并通知甲方，甲方将同时按校内规定处理。乙方不得扣发该实习生的实习津贴。如实习学生因擅自离岗或不服从安排造成乙方经济损失，则甲方实习学生应做相应补偿。对于终止实习学生，乙方为实习学生履行实习津贴支付手续后，解除本协议。

2. 实习期间，甲方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向乙方提出终止实习，但必须提前 7 天通知乙方，并作好工作交接，否则应承担相关责任；

五、如有未尽事宜，依据教育部关于《职业学校学生实习管理规定》处理，须经三方协商解决。

六、未满 18 周岁学生实习须签订附件 1: 监护人知情同意书；新冠肺炎疫情期间学生实习须签订附件 2: 家长知情同意书。

七、本协议自甲、乙、丙三方签字盖章后生效。

八、本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份。

甲方签字、盖章：

乙方签字、盖章：

丙方签字：

指导教师签字：

企业指导教师签字：

本人联系方式：

指导教师联系方式：

企业指导教师联系方式：

父母联系方式：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

附件 1：监护人知情同意书（适用于未满 18 周岁学生实习）

本人\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_），系\_\_\_\_\_学校学生\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_）的监护人。与学生的关系是\_\_\_\_\_。本人已仔细阅读并完全知晓《黑龙江农垦科技职业学院学生实习协议》的全部内容，同意\_\_\_\_（学生姓名）按前述协议约定内容参加实习。

监 护 人：

联系方式：

签字日期：       年       月       日

附件 2：家长知情同意书（适用于新冠肺炎疫情期间所有学生实习）

本人\_\_\_\_\_（身份证号码 \_\_\_\_\_），系\_\_\_\_\_学校学生\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_）的家长。与学生的关系是\_\_\_\_\_。本人已仔细阅读并完全知晓《黑龙江农垦科技职业学院学生实习协议》的全部内容，同意\_\_\_\_\_（学生姓名）按前述协议约定内容参加实习。

家 长：

联系方式：

签字日期：       年       月       日

# 学生实习安全教育责任书

为确保我院学生在实习期间能够安全稳定地完成实习任务，并顺利返校，各系（分院）应在进行实习工作开展前，加强对学生的安全教育，使学生明白实习期间的有关安全问题。下列是学院针对学生实习中某些环节的安全教育内容，供各系、分院参考，各系、分院可以针对学院学生实习的特点，在此基础上进行增加和完善。

## 一、生产岗位安全

1、明确生产实习任务,遵守安全操作规程，注意保密工作，严格遵守劳动纪律、工艺纪律、操作纪律、工作纪律。严格执行交接班制度、巡回检查制度，禁止脱岗，禁止与生产无关的一切活动。

2、实习的好坏很大程度取决于每个学生的实习态度，学生应在短时间内与自己的校外实习指导老师建立起较好的师生关系，工作中要积极主动，遵守纪律，服从校外实习指导老师的工作安排，对重大问题应事先向校外实习指导老师反映，共同协商解决，学生不得擅自处理。要认真执行岗位安全操作细则，防止刀伤、碰伤、棒伤、砸伤、烫伤、跌倒及身体被卷入转动设备等人身事故和设备事故的发生。

3、开机前，必须全面检查设备有无异常，对转动设备，应确认无卡死现象、安全保护设施完好、无缺相漏电等相关条件，并确认无人在设备作业，方能启动运转。启动后如发现异常，应立即检查原因，及时反映，在紧急情况下，应按有关规程采取果断措施或立即停车。

4、严格遵守特种设备管理制度，禁止无证操作。正确使用特种设备，开机时必须注意检查，发现不安全因素应立即停止使用并挂上故障牌。

5、按章作业，搞好岗位安全文明生产，发现隐患（特别是对因泄漏而易引起火灾的危险部位）应及时上报。及时清理杂物、油污及物料，切实做到安全消防通道畅通无阻。

## 二、人身和财产安全

1、要有预防的意识，保持良好的防护习惯。

2、用法律维护自己的人身财产安全。特别是面对暴力犯罪，要坚决制止不法侵害。对正在进行行凶、杀人、抢劫、强奸、绑架以及其他严重危及人身安全的暴力犯罪，采取正当防卫行为。

3、发生案件、发现危险要快速、准确、实事求是的报警求助。

4、留心观察身边的人和事，及时规避可能针对自己的侵害，积极预防不法侵害危及的人身安全。

5、注意防火、防盗、防交通意外。

6、要服从实习单位的安排，单位有住宿条件的要住公司宿舍，不单独外出，不在外面留宿；实习单位不提供住宿条件的，学生要通过正规房屋中介租住安全、交通方便的住处，学生要向系、分院报告住宿情况。

7、不要到野外浴场、水库等游泳。

## 三、交通安全

1、出行途中要做好个人健康与安全防护，遵守交通法规，不乘坐无资质、无证、无照人员驾驶的车、船等交通工具。

2、集体出行、外出实习时，应提前向所在院、系负责人报告，填写并逐级签批实习申请单，要关注天气情况，避免到雨雪灾害等危险地区出行。

3、冬季步行出行时，不要戴耳机，要注意沿安全路线靠边行走，注意湿滑道路，防止被车撞伤和意外发生。夜间行走时，尽量穿醒目衣服。由于戴连衣帽存在视听盲区，过马路时最好先把帽子拿下，看清

楚交通状况确定安全后再通过。

4、若实习单位有通勤车，要求坐通勤车上下班；没有通勤车要坐公交车，严禁骑自行车、电动车、摩托车上、下班。

#### **四、防盗**

1、出租屋或者宿舍防盗措施。锁好门、关好窗；不要留宿外来人员；贵重物品不要放在明处；关好防盗门窗；保管好自己的钥匙；谨慎交友。

2、现金防盗措施。现金存入银行；日常生活费用贴身携带。

3、存折、银行卡，电话卡若存放宿舍要做好防盗措施。

#### **五、防抢**

1、夜间不要单独到偏僻的地方行走。

2、乘坐有营运执照的正规车，或者出租车。

3、女生注意首饰小包。

4、不要外露财物。

5、应该学会简单的急救方法。

6、在第一时间报案。

#### **六、防骗**

诈骗花样有合同诈骗、借口帮忙诈骗、利用求财等心理诈骗、在特定场所如银行门前诈骗、中大奖骗局、利用公话诈骗、碰撞丢钱诈骗等。针对大学生诈骗主要是求职陷阱，包括试用期陷阱，收费陷阱，工资陷阱等。

1、多学习观察。

2、不贪钱财，不图便宜。

3、保守自我信息秘密。

4、慎重交友，不感情用事。

5、多与同学和老师斟酌。

6、慎重对待他人的财物请求。

#### **七、防传销**

传销，是指组织者或者经营者发展人员，通过对被发展人员以其直接或者间接发展的人员数量或者销售业绩为依据计算和给付报酬，或者要求被发展人员以交纳一定费用为条件取得加入资格等方式牟取非法利益，扰乱经济秩序，影响社会稳定的行为。

1、消除快速成功的心理。

2、正确对待就业困难。

3、学会用《禁止传销条例》保护自己。

4、杜绝非法传销渗透的空间。

5、尽快脱身，防止越陷越深。

6、主动配合打击。

#### **八、防网络犯罪**

1、互联网对犯罪心理形成的影响

①色情信息容易导致性犯罪。②暴力游戏容易催生暴力犯罪。③网络虚拟性容易导致诈骗犯罪。

2、预防互联网对人身和财产安全造成的危害

①树立正确的网络使用意识。②慎交网友。③建设网络文明。④不登陆色情网站，不下载色情软件，不观看色情信息，不到不规范网吧。

### 九、防校园贷

1、树立正确消费观念。应当以学业为重，树立正确的消费观和金钱观，要学会制定消费计划，合理安排生活支出，拒绝超前消费。

2、保护自己的个人信息。要谨慎使用个人身份信息，保管好身份证、学生证等个人隐私。尤其不要替陌生人担保，避免承担不必要的法律责任。

3、树立诚信意识。要树立诚信意识，要珍爱个人信用记录，良好的信用是无形的信誉财富。

4、增强风险防范能力。要加强对金融知识的学习，了解相关法律法规知识，避免掉入网贷的陷阱。

5、用法律武器保护自己。一旦发现放贷者有运用不法或者不良的方式来催款，可及时向公安机关报案，或者向校方反映请求帮助。

### 十、本实习安全教育责任书经学生本人签字后确认告知

学生确认告知签字：\_\_\_\_\_

# 实习周记录

第\_\_周

时间	年__月__日 ~ __月__日		
本阶段实习情况报告	实习信息	单位	
		岗位	
	具体情况汇报：		
实习单位指导教师意见			
与辅导员、指导教师沟通的问题			
学院指导教师查阅签字：_____			

备注：实习周记录结合学生实习具体情况，以工作阶段、岗位转换或周次为记录分段。



## 实习总结

1. **概述**（实习单位与岗位的概括性论述、岗位任务要求、岗位所用设备情况、岗位所涉及到的相关技术技能、岗位所需的职业能力和职业素质等。）

2 **实习内容**（主要实习工作内容、对新技术的接受和理解能力、知识的学习与扩展、能力的提高与技能训练效果等。）

3 **小结**（实习的总体结论，主要回答“实习学到了什么”，对学校开设课程的建议，自身的不足及今后的努力方向。）

4 **致谢**（对企业提供实习指导的领导、师傅、同事及学院相关人员的一种感谢。）

企业指导教师签字： \_\_\_\_\_ 学院指导教师签字： \_\_\_\_\_