**录用通知书**

**尊敬的李冬雪女士 ：**

经双方友好沟通，我们非常荣幸的通知您，您已经通过了公司的最终面试，公司拟邀请您为正式员工并拟与您签订正式劳动合同，与圆心科技并肩作战共同创造美好未来。

**您入职后的职位情况**

部 门：数字医疗-人力资源部

汇报对象：部门负责人

职 位：人事行政专员

**您入职后的薪酬待遇**

薪资标准：

试用期薪资：税前总额 ￥ 4400元/月，基本工资￥ 3520元/月，绩效工资：￥ 880 元/月。

转正薪资： 税前总额 ￥ 5500 元/月，基本工资￥ 4400 元/月，绩效工资：￥ 1100元/月。

备注：试用期：3个月，工资发放：每月 15 日前发放，如遇节假期，薪资发放日顺延。

**您入职后的福利待遇**

公司福利：带薪年假、年度体检、生日会等；同时，公司有权利根据实际情况调整公司福利，对此，公司保有最终解释权。

**本通知书的确认及报到**

请您于2021年 7 月 21日前回复邮件确认接受此录用通知书（内容可为“我已收到邮件，会按约定时间入职”），本录用通知书过期自动失效。

## 同时，请您于2021年7月22日当天9:00携带已签字确认的录用通知书到公司报到，

**报到时，您需要提供以下文件：**

1. 离职证明原件（由您工作过的最后一家单位人事部门开具，需加盖公司公章）；
2. 毕业证书、学位证书、执业证书原件及复印件1份；
3. 身份证（原件及复印件2份）；
4. 哈尔滨地区具有体检资质医疗机构出具的体检证明（3个月内有效），需包含以下四项检查项目：血常规、肝功能、心电图、胸透。
5. 招商银行卡（复印件，标注姓名及开户行信息）；
6. 电子版白底免冠证件彩照（未在哈尔滨缴纳过社保人员需准备）；
7. 1寸免冠证件彩照2张；

如果您逾期未确认接收此录用通知书或逾期未报到，以及报到时不能提供上述真实的有效文件，我公司保留使本通知书自始不发生法律效力的权利。

**郑重承诺：**

1. 本岗位主要涉及工作业务包括：保险、医疗、医药及其相关业务领域的拓展；为规避竞业限制责任，本人郑重承诺与历任工作单位均未签订《竞业禁止协议》或相近条款文件协议，如有隐瞒或仍然负有竞业限制等义务，本录用通知书将不发生法律效力且公司有权立即解除劳动合同，且无需支付经济补偿金。
2. 本人对入职所需提供的材料信息真实、有效；如有不真实或隐瞒不良记录（包括但不限于信用记录、违法记录等），本录用通知书不生效。
3. 本人未与其他用人单位存在雇佣关系；入职当天，将签署一系列相关文件，包含但不限于《劳动合同》、《保密协议》、《竞业禁止协议》等。

**感谢您选择与圆心科技携手，为全人类的大健康事业尽一份力量，祝愿您在圆心科技的事业发展绽放光彩！**

**企业使命：链接医患，构建“医-药-险-患”大生态**

**价 值 观：以用户为中心，以奋斗者为本**

**愿 景：做中国互联网医疗及用药管理领域第一**

 **北京圆心科技集团有限公司**

**本人确认并接受本录用通知书的职位及相关信息，确认郑重承诺条款均无异议，真实有效。**

拟被录用人签名（拟确保您的签名和身份证姓名一致）

日期： 年 月 日