



应聘登记表

申请职位：

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		年龄		民族		1寸 照片
政治面貌		身份证号码				婚姻状况		
技术职称		身高		体重		视力	左： 右：	
户口所在地					是否参加社会统筹			
档案所在地								
联系电话				紧急联系人及电话			邮 编	
家庭住址								
学 习 简 历	起止日期	学校名称			所学专业		学 历	
工 作 经 历	起止日期	工作单位			职 务	月 薪	离职原因	
家 庭 成 员	姓名	亲属关系		职业	工作单位		联系电话	
有 何 专 长					兴 趣 爱 好			
期 望 薪 资					可到岗日期			
是否有亲属 任职本公司	姓 名			与本人 关系			工作 部门	
<p>* 本人证实所填写和提供的各项应聘资料内容属实，并无掩饰任何不利申请此职位的资料；同时允许公司对以上所填内容进行调查，如有虚假，本人自愿承担因隐瞒而带来的一切后果，并不要求给予任何赔偿。</p> <p>* 本人在进入贵公司时未与其他单位保持劳动关系的情况。如给贵公司带来损失，本人自愿承担由此造成的相应赔偿和损失。</p> <p>* 公司已明确告知本人关于工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬、规章制度等信息。</p> <p>* 本人已经知晓贵公司节假日不休息的条款，并能接受并执行。</p> <p>* 本人已经知晓离职需提前一个月申请，突然离职会扣除当月工资。</p>								
								应聘者签字：