

消防安全承诺书

为加强和规范公司消防安全管理工作，提高消防安全管理能力，有效预防和减少火灾，维护公司的财产安全，保护员工生命和财产安全，根据《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企事业、事业单位消防安全管理规定》、《哈尔滨市消防管理办法》等相关消防法律、法规的要求，公司将严格履行以下承诺：

一、认真落实防火安全责任制，明确个岗位的消防安全责任人、消防安全管理人及其职责，强化消防安全管理，坚决防范火灾事故的发生。

二、制定本公司灭火和应急疏散救援预案，至少每半年进行一次演练，并结合实际，不断完善预案。

三、按要求如实开展防火检查、巡查，公司消防安全责任人、消防安全管理人应每日进行防火巡查，每周对公司所有消防设施进行检查；部门负责人在上下班之前进行防火检查；员工每日进行岗位检查。对检查、巡查应做好记录，如存在火灾隐患，能当场整改的，及时整改。对不能当场改正的火灾隐患，应及时上报给消防安全管理人或责任人，提出整改方案。消防安全管理人或者消防安全责任人应当确定整改的措施、期限以及负责整改的部门、人员，并落实整改资金。

四、严格按照国家规定设置消防器材和疏散标识，并经常维护保养，确保完好有效，不损坏和擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材。每季度对公司的消防设施进行全面检测，并出具检测报告，存档备查。

五、严格执行用火、用电、用油和用气制度，不乱拉电线和违规使用大功率电热器等，不违法使用、存储、经营各种易燃易爆的危险化学品。

六、通过多种形式开展经常性消防安全教育，对每一名员工每年进行一次消防安全培训，培训内容有关消防法规、消防安全制度和消防安全的操作规程；本部门、本岗位的火灾危险性和防火措施；有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。真正达到起火部位员工 1 分钟内形成第一灭火力量，在 3 分钟内形成第二灭火力量，成功扑救初期火灾。

七、建立本公司的义务消防队，配备基本防护装备，每月进行综合培训一次，每半年进行演练一次。

八、建立消防安全宣传栏，每月出一期消防宣传专刊，告知全国每月发生的重大火灾事故和防火知识。

九、建立健全消防档案。消防档案应当包括消防安全基本情况和消防安全管理情况。对消防档案统一保管、备查。

以上系我单位做出的保证，我单位将信守承诺，若有违反上述保证内容，我单位将承担《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企事业、事业单位消防安全管理规定》及《哈尔滨市消防管理办法》等消防法规规定的相关法律责任。

单位名称（公章）： 池州市红基人力资源有限公司

单位地址： 哈尔滨市南岗区金爵万象一期 11 楼 16 号

法定代表人签字：