

# 李莹

求职意向：采购主管、商品采购 | 哈尔滨 | 一周内到岗



出生年月：1990-10

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉

工作年限：9年经验

电话：15104553307

邮箱：245548706@qq.com

## 工作经验

2016-06 ~ 至今

黑龙江远大购物中心有限公司

采购员

- 1、物资类：负责采购一次性包装耗材、展示道具、儿童项目设备、办公用品、保洁物资、保洁设备、药品、防疫物资、印刷品、餐具等商场日常运营所需物资。
- 2、服务类：负责两店垃圾清运、有害生物消杀、物资变卖、外墙清洗及保洁开荒相关事宜。
- 3、曾执行采购工作的同时兼任采购部行政工作，负责采购部单据管理、文件合同管理及存档、组织及召开各项招标会议，负责采购部与其他部门间的全部文件沟通工作，协助上级领导处理各类行政事件。
- 4、新冠疫情爆发时，紧急负责购物中心两店及物业公司防疫物资采购，完成百余种防疫物资的采购工作。在物资短缺紧急的情况下，保证商场正常运转所需防疫物资使用，同时协助海口店及成都店进行防疫物资采购，得到公司与北京集团的认可及奖励。
- 5、积极配合各部门完成物资采购，协助上级积极完成其他临时任务。

2014-06 ~ 2016-01

北京叶河源股份有限公司

客服主管

- 1、负责天猫、京东、1号店等电商平台前端日常客服接待工作；
- 2、负责电商平台后端操作、ERP系统处理及对接工厂发货等工作；
- 3、晋升客服主管后负责客服的日常岗位培训及管理，协助解决售前及售后难题；
- 4、配合运营部安排多次聚划算、淘抢购、京东618及双十一等大型电商活动，合理安排客服相应工作，超额完成了活动目标 and 任务。

2012-02 ~ 2014-05

北京天泽万物动物医院管理有限公司

护士/化验员

- 1、辅助宠物医生完成日常诊疗工作，配合完成宠物输液及护理工作；
- 2、负责化验室工作，完成宠物外科及内科所需各项化验；
- 3、负责药品库房管理工作，管理药品库房日常出入库及盘点；
- 4、负责日常药品采购订货、常备化验室用耗材订货等工作。

## 教育背景

2009-09 ~ 2012-07

黑龙江农业经济职业学院

动物防疫与检疫/动物医学（大专）

## 技能特长

执行能力 熟练

沟通能力 熟练

组织与协调能力 熟练

抗压能力 熟练

Office软件 熟练

文案编辑 精通

## 自我评价

性格开朗乐观，待人诚恳，五年采购经验、两年电商经验、两年宠物医疗经验锻炼了细心与耐心，每一份工作都不得有丝毫马虎。适应能力强，可承受工作压力，正直有责任心，有较强的沟通能力和团队意识。对待工作的态度是：成功者找方法，失败者找借口。