

## 承诺书

本人承诺如下：

1.本人在职期间工作、重要事项及相关资料已全部交接完成；

2.本人及直系亲属、近三代以内旁系血亲、近姻亲均不涉及清欠相关工作；

3.为便于日后工作有效衔接，本人承诺离职后，在公司人力资源部留存有效联系方式。根据工作需要，如需本人协助调查过往及在职期间相关事务的，本人承诺将无条件全力配合协助，并提供相应材料。

4.无论任何时间任何原因，在工作期间或离职后获得的本企业未公开信息，均不得将相关资料外泄。

本人对上述承诺的内容已充分了解，自愿作出并遵守上述承诺。如有违反，我愿意赔偿因此给公司造成的损失并承担由此引起的一切法律责任。

承诺人：

身份证号码：

年 月 日