

员工入职承诺书

为明确本人在工作期间之责任和遵循的职业道德，我愿向企业承诺：

一、本人在入职时保证个人资料、相关证件真实有效，并已接受相关医院体质检查，在过往单位工作过程中无任何职业病病史，现无职业病潜伏状况。

二、本人已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无竞业限制约定，若出现原单位追究我本人相关责任，均与企业无任何关系，给企业带来的损失，将由我本人承担。

三、企业规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受企业相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、任职期间，不在外兼职，并严格遵守企业规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、自觉维护企业荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听他人薪资，不伪造或盗用企业印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、自觉维护企业利益，不侵占企业、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁企业财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受企业的调查和处理。

七、遵守企业保密规定，保守企业秘密，不将企业的任何材料带离工作场所，不向他人泄露企业秘密，保证不散播不利于企业的言论，更不做中伤企业的事，自觉维护企业声誉。

八、在工作时间内必须穿戴企业提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、因故申请离职时，我将提前一个月以书面申请形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，自愿将本人未领取的所有工资、福利作为赔偿。

十一、离职后，不单独或联合他人实施损害企业利益和形象的行为。不直接、间接或变相利用未经允许企业品牌和资源进行业务活动。如有违背，本人愿承担相应的法律责任。

以上承诺，均系本人真实意愿之表述。

承诺人：_____ 年 月 日