

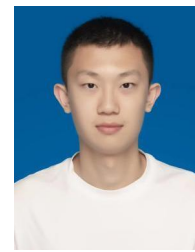
戴旭然

出生年月：2002.07

现居城市：哈尔滨市

电话：131-9957-9791

邮箱：dfl200207@icloud.com



教育经历

❖ 2021.09 - 2024.06 匈牙利埃杜图什大学 工商管理 本科

主修课程：商务英语、管理与组织、会计学、商业与专业沟通、市场营销学、人力资源管理、经济学、统计学、物流学等

论文答辩：提前一年完成论文答辩，顺利获得学位。

实习经历

❖ 2024.02 - 2024.06 爱彼迎 客房管理部门（组长）

团队管理：带领 8 人小组，负责制定和执行每日客房清洁计划，安排员工工作分配，任务按时完成率达到 95% 以上。

绩效评估：实施绩效评估体系，通过多维度的指标对员工工作表现进行全面监督和评估，有效提升员工的工作表现。

流程优化：优化客房清洁和客户接待流程，调整清洁顺序和工具使用，使得员工在相同时间内能够完成更多的任务。

设施维护：通过实施定期的设施检查维护计划，协调维修人员及时解决客房设施问题，监控客房设备及设施的维护状态。

客户维护：定期开展客户满意度调查，收集客户反馈，及时处理客户投诉，分析客户需求和意见，提出多项改进措施。

安全管理：负责客房部的安全和卫生管理，定期进行安全检查，加强员工的安全意识，确保客房卫生达标率超过 92%。

校园经历

❖ 2023.04 - 2023.04 国际周活动 主要成员

文化交流：通过语言交换的形式，让各国学生互相学习简单的问候语和日常用语，增加文化交流，安排文化分享环节，分享各国传统音乐、舞蹈及节日习俗，促进各国学生的互动，参与人数超过 30 人次。

小组任务：参与由学校组织的多国学生小组任务，协调讨论议题，与不同国家的同学分析全球性问题，通过数据和实例分析，成功与各国同学合作完成小组任务。

活动策划：协助组织文化展示活动，组织展位布置，选择传统服饰和展品，利用中国传统元素，吸引观众参观和交流。

文化传播：在活动中担任中国文化的介绍者，准备国的历史、传统节日和美食文化等展示材料，通过多媒体工具展示相关视频和图片，帮助参与者了解中国文化。

❖ 2021.09 - 2024.06 小组任务 主要成员

小组合作：参与小组初期的主题选择会议，通过文献回顾和市场调研，整理出关键观点，确定研究方向与目标。

文献调研：查阅相关学术期刊、书籍和网络资源，筛选与研究主题相关的文献，提炼核心观点，编写文献综述。

演示汇报：设计课程项目多媒体演示文稿，整理研究成果、数据分析和结论，撰写演讲的内容和脚本，展示研究成果，针对老师和反馈意见，提出改进方案。

技能特长

语言能力：在国外留学 4 年，具备良好的英语听说读写的能力，能够作为工作语言，在国际团队中无障碍沟通和协作。

招聘技能：熟练运用智联招聘、BOSS 直聘、前程无忧等主流招聘平台工具，擅长多渠道拓展和优化招聘资源。

办公能力：熟练操作 Office、WPS 办公软件，掌握应用 Word 撰写报告、Excel 数据分析和 PPT 视觉排版。

自我评价

工作态度：擅长制定工作计划，有较强的责任心和韧性，积极融入企业文化，抗压能力强，能适应一定的频率加班。

专业能力：具备扎实的工商管理转专业理论基础，熟练掌握管理学、经济学、会计学、市场营销学及人力资源管理 etc 核心课程，熟悉国家相关的政策、法律法规。

个人优势：具备较强的沟通能力和人际交往能力，擅长与不同背景的人建立良好的关系；良好的市场洞察力和分析能力，能够准确把握市场需求和趋势。

综合素质：较强的团队合作精神，能够认真完成工作任务，积极配合团队成员；较强的自我驱动力，能够在面对挑战和压力时保持积极的心态，不断努力提升自己。