

一次简介表

餐厅: _____ 主持: _____ 时间: _____ 参加者: _____

主要内容:

□ 1、【欢迎新伙伴】欢迎新员工加入塔斯汀，并完成自我介绍，如有多名员工入职可相互介绍了解；

□ 2、【签署合同】完成员工入职材料收集，并签署相关材料，建立员工档案，录入红海系统：

□健康证原件/电子健康证复印件 □身份证复印件 □银行卡复印件

□ 3、【规章制度】讲解餐厅规章制度，介绍员工的职业发展路径，讲解上班时仪容仪表要求；加入门店飞书群，介绍上下班注意事项、打卡要求及班表示例图；

□ 4、【领取工服】提供员工工服（如有收费需告知收费要求及扣费时间）

□ 5、【学习萌新站】介绍“塔塔训练运营”学习平台功能，帮助员工完成店员学习地图阶段-萌新站：

◇ 了解企业：观看《文化汀我说》视频及理论考核，全方位了解塔斯汀的发展历程及目前公司在中国、在当地市场的发展情况，介绍塔斯汀企业文化和核心价值观

◇ 学习课件：《欢迎加入塔斯汀》、《安全管理》、《仪容仪表规范》、《卫生清洁与消毒》等课件，并通过理论考核；

□ 6、【参观门店】带员工参观餐厅工作环境、展示化学品摆放位置、介绍各工作岗位名称和认识工作伙伴及餐厅管理组成员；在参观餐厅时注意讲解：

◇ 食安讲解：健康证、食安 S 项基本普及、岗位避免交叉污染（结合各个站点讲解）、
效期标签、先进先出、正确使用设备；

- ◇ 服务顾客：顾客对于餐厅的重要性，服务意识（顾客第一）、不满意重做；
- ◇ 人文关怀：人身安全、微波炉、饮水、洗手间、附近的交通路线及食宿等；低峰或下班可带领参观宿舍（如有）。

参与飞书塔友圈话题互动#入职第一天#（谈谈当天入职感受、收获）

员工签名：

师傅签名：

备注：职前简介应在新员工入职当天完成